应聘人员信息登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月（ 岁） |  | 照 片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 入 党时 间 |  |
| 参加工作时间 |  | 婚姻/健康状况 |  | 身高（cm） |  |
| 体重（kg） |  | 驾照 |  | 专业技术职称 |  |
| 身份证号 |  | 电话号码 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 现 家 庭 住 址 |  |
| 原 就 职 公 司 |  |
| 原 担 任 职 务 |  |
| 简历 | （从高中开始填写，有服兵役经历需填写） |

|  |  |
| --- | --- |
| 熟悉专业专长特长 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 年度考核结果 | 近三年 |
| 家庭主要成员 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 呈报人 |  本人签署：  年　 月　 日 |
| 备注 | 　　所有信息需经本人承诺真实有效，做到讲得明、查得到。集团公司将用于各部门工作使用并备案存档。请各公司负责人认真对待、严格把关、真实填写。一旦查出伪造证件或信息造假，集团公司将追究责任并严肃处理。 |