# 来凤县丰茂粮食储备有限公司2023年

# 招聘公告

来凤县丰茂粮食储备有限公司为县属国有企业。现因业务发展需要，面向社会各界诚邀勇于接受挑战、德才兼备的人才加盟，特公开招聘工作人员1名。

一、招聘岗位

办公室综合管理岗1名。

二、报名时间

2023年12月1日至2023年12月7日。

三、工作地点

来凤县丰茂粮食储备有限公司

四、基本条件

（一）基本条件

1.具有中华人民共和国国籍，年龄在35周岁以下（1988年1月1日以后出生）；

2.拥护中国共产党领导，遵守中华人民共和国宪法和各项法律法规。具有良好的政治素质和道德品行; 具有良好的个人品质和职业道德；无违法、违纪等行为记录；

3.具有良好的身体条件和心理素质，执行能力强，并能服从公司工作安排；

4.具有符合职位要求的工作能力，无不良嗜好，具备拟聘任职位所要求的其他资格条件。

(二)具有下列情形之一者不得参加本次招聘

1.涉嫌违法违纪正在接受审查的人员;

2.在人事考试中被认定有严重违纪违规行为，被记入诚信档案库长期记录或在记录期内的人员;

3.曾因犯罪受过刑事处罚的;

4.现役军人、在校学生;

5.按照有关规定应当执行回避制度的人员；

6.法律法规和政策规定的其他情形。

五、岗位资格条件

（一）岗位职责：

负责办公室日常事务。

负责全公司党建工作及思想、文化、精神文明建设，筹划各种增强职工凝聚力的宣传、教育活动；

协助建立各项规章制度。制定企业行文管理的各项规定，提高办事效率；

监督检查、对各项方针、政策、上级指示和重要决定及各项规章制度的执行情况，协助处理公司各种突发事件；

安排工作会议，并负责检查会议决定事项的执行情况；

组织起草综合性文件，起草、修改工作规划、报告、总结、请示、通知等等函件；

行使内部日常监督权利，对违法乱纪、违反公司规章制度、泄漏公司机密、盗窃和破坏公司财产的有关人员进行调查等。

领导交办的其他工作。

(二)应聘条件：

1.本科及以上学历，中共党员；

2.粮食、计算机、管理、经济、金融、财务、法律等相关专业；

3.善于处理流程性事务，工作细致，有良好的职业操守和团队精神；

4.具备良好的学习能力、沟通技能、业务协调能力和综合分析能力和责任心；

5.熟练使用办公软件。

六、招聘方式及流程

（一）报名

1.本次招聘采取网上报名方式，应聘者直接将《应聘报名表》以“姓名+应聘职位”为命名发至指定邮箱。

2.《应聘报名表》个人简历填写要求：结合工作总结填写个人简历，需完整叙述工作经历，并以工作总结方式将工作岗位、工作内容、工作绩效、工作感悟和个人优缺点全面、完整、准确的描述。应聘者还需提供身份及学历证明等相关材料的扫描件（包括：毕业证、学位证、职称、资格证书、重要荣誉以及其他代表个人能力的相关证书，应聘者对材料真实性负责），附在应聘报名表之后。

3.针对报名未通过审核的人员，相关报名资料由公司统一销毁，恕不退还，我公司会严格保守每一位应聘人员的个人信息。

4. 报名截止日期：2023年12月7日下午17:00，本次招聘仅接受网上报名。

（一）资格预审

报名结束后，公司对投递简历及相关证件、证明进行预审，对通过资格预审的应聘人员，将通过电话或邮件形式通知考试形式及相关事项。

（二）考试

资格预审后电话通知笔试时间，笔试结束后通过笔试者将电话通知面试时间及其他事项。面试人员按照1:3的比例进入面试。笔试、面试成绩占比为：4:6。面试后三个工作日内公布面试及最终成绩。并对拟录取人员名单进行公示。

（三）考察

公司将采取多种形式对进入考察人员进行考察，重点考察应聘人员的职业道德、思想作风、工作经历、工作能力以及是否存在影响其聘用的其他因素等情况，择优确定进入体检人员。

（四）体检

体检须在县级医疗机构进行，体检标准参照《公务员录用体检通用标准（试行）》（人社部发﹝2016﹞140号）执行，如有体检不合格人员则依次递补。

（五）录用

体检合格后经公司研究确定录用人员，录用人员与公司签订劳动聘用合同，试用期3个月。经录用后，按照公司薪酬管理办法享受薪酬和福利待遇，最低服务期3年。若有自动放弃人员则依次递补。

七、其它

1.拟聘用人员需提供无犯罪记录证明以及个人征信报告；其他企业人员报考需提交单位同意报考证明。

2.报考人员报名登记的联系电话需保持24小时畅通，如电话关机、停机等原因造成未能及时通知招聘相关事项的，后果由报考人员自负；

3.对考生的报考资格审查和考察工作贯穿招聘工作始终。在任何环节和阶段一经发现不符合报考、聘用等条件的均可取消考试资格或者聘用资格；

4.报考人员报名考试时应仔细阅读招聘公告的内容，清楚并同意有关诚信报考要求及其他有关的公告内容；

5.本《招聘公告》未尽事宜由丰茂粮食储备有限公司负责解释。

咨询电话及指定邮箱：

来凤县丰茂粮食储备有限公司办公室：18986844966,指定邮箱：652031379@qq.com。

附件：应聘人员报名登记表

来凤县丰茂粮食储备有限公司

2023年12月1日

附件

应聘人员报名登记表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 应聘公司名称： | 应聘岗位： | 照片 |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出 生 地 |  |
| 婚姻/生育状况 |  | 政治面貌 |  | 入党时间 |  |
| 参加工作时间 |  | 健康状况 |  | 身份证号 |  |
| 联  系方  式 | 手机 |  | 邮箱 |  |
| 通讯地址 |  |
| 紧急联系人 | 姓名 |  | 与本人关系 |  | 联系电话 |  |
| 专业技术职务 |  | 职业资格证书 |  |
| 外语语种及水平： |  |
| 学  历学  位 | 全日制教  育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
|  |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 现工作单位 |  | 职务或岗位 |  |
| 期望最低薪酬 |  | 到岗日期 |  |
| 有无违法违纪记录，原因及处理结果（如有）： |
| 交验证书复印件或扫描件名称 | □身份证□毕业证□学历证□职称证□资格证□执业证□上岗证其他： |
| 主要工作经历 | 单位名称 | 起止时间 | 职务 | 主要工作内容 | 证明人及电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 所获主要证书 | 证书名称 | 发证时间 | 发证单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 主要奖励情况及科技成果 | 奖励（成果）名称 | 奖励时间 | 授奖单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 家庭主要成员 | 与本人关系 | 姓名 | 工作单位及职务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 其它情况 | 1、你是否有犯罪记录?□是□ 否 |
| 如是，请列明： |
| 2、你是否因工作态度或表现不称职而被辞退?□ 是□ 否 |
| 如是，请列明： |
| 3、你是否有兼职工作?□ 是□ 否 |
| 如是，请列明： |
| 4、你是否有重大疾病或手术史？□ 是□ 否 |
| 如是，请列明： |
| 签字备注 | 本人承诺：本人保证有关上述资料内容为真实准确。任何虚假均可能导致取消录用资格或者被事后解除雇佣关系，且无须预先通知和任何赔偿，由此造成一切后果均由本人承担。同时，本人现授权贵公司查核以上由本人提供的所有信息及其它有助此项申请的资料及信息。本人签名：年     月     日 |