附件1：

湖北彭家寨旅游发展有限公司相关工作人员招聘岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门 | 人数（人） | 岗位 | 年龄（周岁） | 学历 | 专业 | 其他要求 |
| 1 | 景区管理中心 | 1 | 办公室工作人员 | 40周岁以下 | 全日制本科及以上 | 中文类、汉语言文学、新闻学、秘书学等相关专业 | 1. 全日制大学本科及以上学历，年龄40岁及以下（1984年3月1日及以后出生）；2.有扎实的文字功底，熟悉公文写作基本要求，具有较强的文字组织能力；3.能够熟练应用办公软件，有独立处理办公室日常事务能力；4.原则性强，具有较强责任感和保密意识；5.有行政事业单位、国有企业2年及以上工作经验者优先；

6.中共党员优先。 |
| **小计1人** |