|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 岗位描述 | 入职条件 | 招聘高级人才名额 | 工作地点 |
| 1 | 法务类 | 1、配合主管建立和完善公司法律风险防范体系，对风险进行分类、识别、评估、监控及制定紧急预案；2、负责公司合同文本的拟定、审核修改，并对合同进行管理。3配合主管对公司的经营管理和重大项目出具法务意见，配合主管参与公司重大项目及重要合同的谈判、签署，对重大合同履行过程进行监督，能为领导的经营决策提供法律服务；4、配合主管外聘律师管理，参与相关项目、案件纠纷解决等工作，对外聘律师的工作进行监督；5、配合主管负责公司相关诉讼、仲裁案件的处理与跟进；6、完成上级领导交代的其他事项。 | 1、统招本科及以上学历，法律相关专业；通过国家司法考试或持律师执业资格优先；2、具有2年及以上法务相关工作经验；3、具备配合处理各类法务纠纷能力；4、具有良好的沟通协调能力，服务意识强，有团队精神；5、具有良好的职业操守，工作踏实认真，事业心和责任感强；6、抗压能力强，具备较好的团队协作能力。 | 1-2 | 武汉黄陂提供住宿，费用自理 |
| 2 | 技术员（房建工程、公路工程、市政工程类） | 1、能够完成施工现场的技术、质量及进度工作2、对施工过程中的质量问题进行指导、监督和协调处理3、负责对现场施工资料整理、归档等工作4、配合主管参与项目投标、招标、验收、结算等相关工作5、完成领导交办的其他任务 | 1、全日制大专及以上学历，公路桥梁、土木工程、建筑类等相关专业，持相关资格证者优先；2、工作认真负责，具有良好的组织协调能力，能吃苦、具有较好的沟通能力，能服从公司调配；3、身体健康，爱岗敬业，能够胜任应聘岗位工作； 4、有3年以上相关工作经历；5、工作经验对口或应聘成绩优秀者可放宽学历、专业、工作年限限制。 | 8-10 | 武汉黄陂提供住宿，费用自理 |
| 3 | 预算员（房建工程、公路工程、市政工程类） | 1、配合主管及时了解掌握工程造价变化情况信息，收集掌握与工程造价、工程预决算有关的技术资料和文件，实施工程预算动态管理；2、配合主管参与工程招投标资料、文件的审查和评标工作，提出合理化建议；3、配合主管编制项目估算，审核工程概算/预算及标底，处理工程变更及签证费用，办理项目结算；4、公司交办的其他工作； | 1、建设工程、造价等相关专业全日制大专及以上学历，持有预算员上岗证者优先；2、熟练掌握相关领域工程造价管理和成本控制流程，了解相关规定和政策，能熟练使用广联达或同望造价软件；3、具备房建工程、公路工程或市政工程类预算工作经验；4、工作严谨，善于沟通，具备良好的团队合作精神和职操守 5、有3年以上相关工作经历。 | 2-3 | 武汉黄陂提供住宿，费用自理 |
| 4 | 综合类工作人员 | 1、负责/协助公司人事行政流程梳理、体系搭建，撰写请示、报告、通知等各类文书文件。2、负责/协助人事工作管理，包含日常招聘、培训、薪酬福利及员工关系操作及管理等。3、负责/协助公司行政工作管理 ，包含行政制度、文件管理、会议管理、行政接待、活动执行、工厂环境检查管理等；4、负责公司内外各部门协调、上传下达等工作；5、公司交办的其他工作。 | 1、全日制大专及以上学历，不限专业，具备较强的文字功底，有相关技能证书者优先；2、熟悉行政、人力资源招聘、培训、绩效、薪资、员工关系等模块，能接受偶尔出差检查工作，具有2年及以上相关工作经验；3、具有良好的执行能力,工作细致、做事认真、责任心强，具有服务精神，能够积极主动推进工作；4、熟练掌握office等办公软件，具有良好的团队合作精神，能够协调好与各部门的沟通与协作；5、身体健康，品学兼优，爱岗敬业，能够胜任应聘岗位工作。 | 8-10 | 武汉黄陂提供住宿，费用自理 |
| 5 | 财务类 | 1、配合主管组织制定、完善财务管理制度，并严格执行；2、配合主管制定年度、季度、月度财务计划；3、配合主管编制及组织实施财务预算报告，月、季、年度财务报告；4、配合主管完成公司全面的资金调配，成本核算、会计核算和分析工作；编制配合主管完成月、季、年度财务情况说明分析，向公司领导报告公司经营情况；5、配合主管完成对财务工作有关的外部及政府部门，如税务局、财政局、银行、会计事务所等联络、沟通工作。 | 1、全日制大专及以上学历，财会相关专业，2年以上建设行业财务工作经历；2、具有本科以上学历及相关资格证书优先；3、熟悉国家财经政策和会计、税务法规；4、较强的判断和决策、计划和执行能力;良好的沟通协调和领导能力;责任心强、作风严谨；5、擅于沟通表达，有较好的组织协调能力和团队合作精神。 | 3-5 | 武汉黄陂提供住宿，费用自理 |